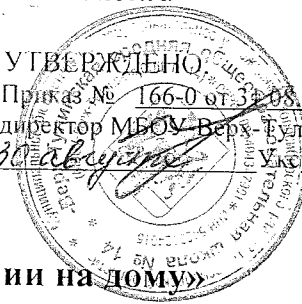


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ВЕРХ-  
ТУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
630520, с. Верх-Тула, улица Советская, 14  
Т. (383)2933-179, e-mail: school14@edunor.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
МБОУ-Верх-Тулинской СОШ №14.  
Протокол № 8  
От « 31 » августа 2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 166-0 от 31.08.2020  
директор МБОУ-Верх-Тулинской СОШ №14  
Ужусова Н.И.



## Положение «Об индивидуальном обучении на дому»

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 2 п.16,23,27, ст. 5 п.1, ст.11 п.6, ст.34 п.1,2, ст.79 п.1,2, а также действующими нормативными документами:

-приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области №1090 от 17.05.2017 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 №26.

### 2. Основные задачи индивидуального обучения.

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### 3. Организация обучения на дому.

Основанием для организации обучения детей на дому является:

- а) заключение медицинской организации;
- б) заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании представленных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об обучении ребенка на дому.

Обучение ребёнка, по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным образовательным учреждением индивидуальным учебным планом. Распределение часов по предметам осуществляется образовательным учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки учащихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных СанПиН 2.4.2.3286-15.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий;

Занятия проводятся на дому или в образовательной организации по расписанию, составленным ответственным лицом.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка.

Промежуточную аттестацию не проходят учащиеся, обучающиеся по АОП для детей с умственной отсталостью. Для этих учащихся промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля

Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав.**

**Учителя-предметники осуществляют:**

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняет индивидуальный журнал ребенка;
- 1 раз в четверть заполняет коррекционный дневник, на учащихся, обучающихся по АОП для детей с ЗПР и умственной отсталостью;
- переносят оценки в классный журнал (при обучении ребёнка по общеобразовательной программе);

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (педагог, отвечающий за работу с детьми с ОВЗ):**

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

- Документы по организации занятий (заключение ТПМПК, медицинская справка ВК, заявление родителей, приказ по школе, расписание занятий).
- Журнал записи занятий/классный журнал.
- Коррекционный дневник (1 раз в четверть) (для ребенка, обучающегося по АОП)

**6. Права и обязанности сторон**

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

**6.1. Обучающиеся**

1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении

2) Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

## **6.2. Родители**

1) Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения (если часть предметов ребенок посещает в школе по заключению ТПМПК);

2) Родители обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать учителей общеобразовательного учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **6.3. Учитель, классный руководитель, администрация**

1) Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

2) Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

### 3) Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.